附件1

**陕西省社会考试考点年度评估表**

评估年度：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | | |  | | | | | | | |
| 考点名称 | | | |  | | 考点代码 | | | | |  |
| 地 址 | | | |  | | 邮 编 | | | | |  |
| 承办单位 | | | |  | | 办学许可证编号 | | | | |  |
| 单位负责人（法人） | | | |  | | | 联系电话 | | | |  |
| 承办部门 | | | |  | | | 承办部门负责人 | | | |  |
| 承办部门联系人 | | | |  | | | 联系电话 | | | |  |
| 日常工作联系人 | | | |  | | | 联系电话 | | | |  |
| 对外宣传网站 | | | |  | | | 咨询电话 | | | |  |
| 年度考试次数 | | | |  | | | 年度考试规模 | | | |  |
| 考场数量 | | | |  | | | ＊计算机数量 | | | |  |
| **安全保密情况** | | | | | | | | | | | |
| **检查内容** | | | | | | | | | **是** | **否** | **备注** |
| 是否有专用的安全保密室、保密柜 | | | | | | | | |  |  |  |
| 保密室是否按照保密要求建立 | | | | | | | | |  |  |  |
| 是否有专职安全保密人员保管考试材料 | | | | | | | | |  |  |  |
| 是否有专职人员接收发放考试材料 | | | | | | | | |  |  |  |
| 考试材料交接和值班是否有详细记录 | | | | | | | | |  |  |  |
| 保密室是否有24小时视频监控录像 | | | | | | | | |  |  |  |
| 保密室的监控录像是否按要求进行安排专人回放检查 | | | | | | | | |  |  |  |
| 考试期间，是否有专职的安保人员 | | | | | | | | |  |  |  |
| 安保人员是否能对突发安全事故进行处置 | | | | | | | | |  |  |  |
| **考场情况** | | | | | | | | | | | |
| **检查内容** | | | | | | | | | **是** | **否** | **备注** |
| 考场是否有视频监控设备 | | | | | | | | |  |  |  |
| 视频监控是否清晰无死角 | | | | | | | | |  |  |  |
| 是否使用手机屏蔽设备 | | | | | | | | |  |  |  |
| 考生座位是否间距80厘米以上 | | | | | | | | |  |  |  |
| ＊计算机类考试 | | 是否使用专业服务器 | | | | | | |  |  |  |
| 是否配套正版软件 | | | | | | |  |  |  |
| 服务器旁是否有视频监控设备 | | | | | | |  |  |  |
| 视频监控录像是否在本地保存半年以上 | | | | | | |  |  |  |
| ☆外语类考试 | | 是否有专用的考试播音、录音设备 | | | | | | |  |  |  |
| 黑板报、墙报是否清理或遮挡 | | | | | | |  |  |  |
| **考务组织与考风考纪情况** | | | | | | | | | | | |
| **检查内容** | | | | | | | | | **是** | **否** | **备注** |
| 考点组织机构是否健全（设主考、副主考、考务、保卫、医疗等小组） | | | | | | | | |  |  |  |
| 考点是否划分考试区域，并设置明显的警戒线 | | | | | | | | |  |  |  |
| 在考点的入口处是否悬挂（或张贴）写有考试名称的横幅；张贴有考场分布图、考生守则等 | | | | | | | | |  |  |  |
| 考点、考场布置是否统一、规范 | | | | | | | | |  |  |  |
| 每个考场是否配备2至3名监考员 | | | | | | | | |  |  |  |
| 考场外是否设流动监考员 | | | | | | | | |  |  |  |
| 考试期间，是否设置有考生候考室 | | | | | | | | |  |  |  |
| 是否制定了考场突发事件应急处理办法 | | | | | | | | |  |  |  |
| 监考人员是否有考前培训 | | | | | | | | |  |  |  |
| 是否存在工作人员违规行为 | | | | | | | | |  |  |  |
| 是否发生严重考试事故或大面积考试作弊事件 | | | | | | | | |  |  |  |
| 是否发生工作人员参加的考试作弊事件 | | | | | | | | |  |  |  |
| 监考人员是否坚持原则，对违规行为敢抓、敢管、敢处理 | | | | | | | | |  |  |  |
| 考务人员、口语考官是否持证上岗 | | | | | | | | |  |  |  |
| ＊**计算机类考试合格在岗考务和系统管理人员** | | | | | | | | | | | |
| **姓 名** | **性别** | | **身份证号码** | | **类别** | | | **持证编号** | | | **联系电话** |
|  |  | |  | |  | | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | | |  | | |  |
| **☆外语类考试合格在岗口语考官和教官人员** | | | | | | | | | | | |
| **姓 名** | **性别** | | **身份证号码** | | **类别** | | | **持证编号** | | | **联系电话** |
|  |  | |  | |  | | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | | |  | | |  |
| **考点自查评估意见（分为合格、不合格两个等次）：**    **（盖章）**  **年 月 日** | | | | | **市（区）评估意见（分为合格、不合格两个等次）：**  **（盖章）**  **年 月 日** | | | | | | |

说明：①带“＊”符号的栏目，非计算机类考试不用填写，带“☆”符号的栏目，非语言类考试不用填写。

②此表一式三份，一份留存考点、一份留存市（区），一份报省考试管理中心。

③请各市（区）于12月20日前将纸介质表格及其电子版上报省考试中心社考处。