附件

**中国高等教育学会自学考试分会**

**2017至2018年度科研课题**

申请 • 评审书

课题名称：

申报类别：

课题负责人：

负责人所在单位：

申请日期：

中国高等教育学会自学考试分会制

2016年8月

**申请者的承诺与研究成果使用授权**

一、本人自愿申报科研课题。认可填写的《自考分会科研课题研究申请•审批书》（以下简称为《申请•审批书》）为有约束力的协议，并承诺对所填写的《申请•评审书》所涉及各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。同意中国高等教育学会自学考试分会（以下简称“自考分会”）有权使用《申请•评审书》所以数据和资料。课题中请如获准立项，在研究工作中，接受自考分会的管理，并对以下约定信守承诺：

1．遵守相关法律法规。遵守我国《著作权法》和《专利法》等相关法律法规，遵守我国政府签署加入的相关国际知识产权规定。

2．遵循学术研究的基本规范。科学设计研究方案，采用适当的研究方法，如期完成研究任务，取得预期研究成果。

3．尊重他人的知识贡献。客观、公正、准确地介绍和评论已有学术成果。凡引用他人的观点、方案、资料、数据等，无论曾否发表，无论是纸质或电子版，均加以注释。凡转引文献资料，均如实说明。

4．恪守学术道德。研究过程真实，不以任何方式抄袭、剽窃或侵吞他人学术成果，杜绝伪注、伪造、篡改文献和数据等学术不端行为。成果真实，不重复发表研究成果。

5．维护学术尊严。保持学者尊严，增强公共服务意识，维护社会公共利益。维护自考分会课题声誉，不以课题名义谋取不当利益。

6．明确课题研究的立项部门。研究成果发表时在醒目位置标明“××研课题”字样，课题名称与课题立项通知书相一致。凡涉及政治、宗教、军事、民族等问题的研究成果须经自考分会同意后方可公开发表。

7．正确表达科研成果。按照《国家通用语言文字法》规定，规范使用中国语言文字、标点符号、数字及外国语言文字。

8．遵守财务规章制度。合理有效使用课题经费，不得滥用和挪用。课题结题时如实报告经费使用情况，不报假账。

9．按照预期完成研究任务。课题立项获得批准的资助经费低于申请的资助经费时，同意承担课题并按预期完成研究任务，达到预期研究目标。

10．成果达到约定要求。课题成果能对自学考试理论和实践领域产生一定的影响。

二、作为课题研究者，本人完全了解自考分会的有关规定，完全意识到本声明的法律后果由本人承担。特授权自考分会：有权保留并向有关部门或机构报送课题成果的原件、复印件、摘要和电子版；有权公布课题研究成果的全部或部分内容，同意以影印、缩印、扫描、出版等形式复制、保存、汇编课题研究成果；允许课题研究成果被他人查阅和借阅；有权推广科研成果，允许将课题研究成果通过内部报告、学术会议、专业报刊、大众媒体、专门网站、评奖等形式进行宣传、实验和培训。

申请者（签章）：

年 月 日

**填报说明**

一、填写《申请•评审书》以前，请先阅读《关于申报课题的通知》，《申请•评审书》各项内容应实事求是，认真填写，表述明确，打印填表。

二、本《申请•评审书》须经课题负责人所在单位领导审核，在单位意见一栏，应明确单位人员、时间、条件和经费等方面的保障措施和意见，并加盖公章后方可上报。负责人签章处，不得用打印字和印刷体代替。

三、《申请•评审书》为A4复印纸，于左侧装订成册，由所在单位审查、签署意见后，报送至中国高等教育学会自考分会秘书处。

一、课题基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 负  责  人 | 申报单位 |  | | | | | | | |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 出生年月 | | |  |
| 行政职务 |  | | 最后学历 |  | 最后学位 | | |  |
| 技术职务 |  | | 研究方向 |  | | | 手机 |  |
| 邮政编码 |  | | 联系电话 |  | | | QQ |  |
| 通信地址 |  | | | 电子信箱 | | |  | |
| 联络员 | 姓名 |  | | 性别 |  | 出生年月 | | | 年月 |
| 行政职务 |  | | 技术职务 |  | 研究方向 | | |  |
| 工作单位 |  | | | | | | | |
| 电子信箱 |  | | | 办公电话 | |  | | |
| QQ |  | | | 手机 | |  | | |
| 参加人员 | 姓名 | 性别 | 职务 | 职称 | 学历学位 | | 工作单位 | | |
|  |  |  |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  | |  | | |
| 负责人单位意见 | （单位盖章）负责人：（签字）  年 月 日 | | | | | | | | |

[注：参加人员一栏可根据实际情况增减表格]

二、课题立项背景及意义、研究目标、工作基础、重点难点、主要观点及创新之处

|  |
| --- |
|  |

[注：可加附页，不超过3000字]

三、研究的思路、方法、研究步骤及进度计划

|  |
| --- |
|  |

[注：可加附页，不超过3000字]

四、预期研究成果

|  |
| --- |
|  |

五、经费概算（单位：万元）

|  |  |
| --- | --- |
| 类别 | 金额 |
| 资料费 |  |
| 调研费 |  |
| 劳务费 |  |
| 印刷费 |  |
| 其他 |  |
| 自筹经费 |  |
| 合计 |  |

六、课题评审评分表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评审  内容 | 权重 | 评审标准 | | | | 得分  （百分制） |
| 1 | A级  （80—100） | B级  （60—80分） | C级  （40—60分） | D级  （0—40） |  |
| 选题  意义 | 0.2 | 有重要创新性或应用性。 | 有比较重要的创新性或应用性。 | 创新性或应用性一般。 | 基本属于重复性工作。 |  |
| 工作  基础 | 0.15 | 已有比较丰富的相关成果，熟悉研究现状，所列参考文献具有代表性。 | 已有比较丰富的相关成果，比较熟悉研究现状，所列参考文献比较有代表性。 | 已经有一般相关成果，一般了解研究现状，所列参考文献有一定代表性。 | 没有相关成果，不了解研究现状，所列参考没有代表性。 |  |
| 课题  设计 | 0.4 | 目标明确，内容充实，思路清晰。 | 目标比较明确，内容比较充实，思路比较清晰。 | 目标基本明确，内容基本充实，思路基本清晰。 | 目标不够明确，内容空乏，思路模糊。 |  |
| 研究  方法 | 0.15 | 方法适切 | 方法比较适切 | 方法基本适切 | 方法不当 |  |
| 研究  条件 | 0.1 | 完全具备 | 比较具备 | 一般条件 | 不具备 |  |
| 总计 |  |  |  |  |  |  |

[注：得分由自考分会统计]

七、评审组评审意见

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评审专家签章 | 评审专家签章：  年 月 日 | | | | | |
| 评审组人数 | |  | 实到人数 |  | 表决结果 |  |
| 赞成票 | |  | 反对票 |  | 弃权票 |  |
| 评审组建议立项意见 | 1.评审组建议本课题立项的原因：  （1）理论价值  （2）实践意义  2.评审组对本课题研究的改进建议：  （1）课题名称  （2）课题内容  （3）课题组织  （4）研究方法  （5）研究经费  （6）研究成果  （7）其他  评审组长签章：  年 月 日 | | | | | |
| 评审  未通过  原因 | 投票表决未通过，主要原因是（可多项选择，在选项处画勾）：   1. 选题问题； 2. 课题设计问题； 3. 研究内容问题； 4. 研究方法问题； 5. 课题组织问题； 6. 经费资助问题； 7. 研究成果问题； 8. 名额有限； 9. 其他。   评审组长签章：  年 月 日 | | | | | |